**Program: Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027**

**Apeluri de proiecte etapizate**

**Anexa IX**

**Lista de verificare etapa contractuală – proiecte etapizate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **N/A** | | **Observații** |
| 1. **ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului pentru depunere proiecte etapizate** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate? 3. Au fost depuse documentele statutare actualizate (daca este cazul)? |  |  | |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor** 2. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor și dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor, aflate în termen de valabilitate? 3. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  | |  |  |
| 1. Documente privind dreptul de proprietate   (doar în cazul în care au intervenit modificări de la data depunerii cererii de finanțare inițiale) |  |  | |  |  |
| **IV. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului. 2. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?   **V. Certificatul de cazier judiciar al solicitantului**  1. Este anexat cazierul judiciar al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului?  2. Certificatul de cazier judiciar este în termen de valabilitate? |  |  | |  |  |
| **VI.** Solicitantul/partenerul/partenerii, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare, demonstreză că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale.   1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  | |  |  |
| **VII. Eligibilitatea activităților proiectului**  Activitățile proiectului începute înaintea depunerii cererii de finanțare nu au fost finalizate |  |  | |  |  |
| **VIII. Proiectul are inclusa NOTA OI privind etapizarea proiectului (anexa intructiune 207 AMPOR)** |  |  | |  |  |
| **IX. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este minim 2% din valoarea totală eligibilă sau conformă schemelor de ajutor (de minimis, de stat) din cadrul POR 2014-2020?** |  |  | |  |  |
| **X. Solicitantul nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declarația unică**  Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii și reprezentantul/reprezentanții legal(i), NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică?  NOTĂ: *Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.* |  |  | |  |  |
| **XI. Cuantumul cofinanțării** **asigurate de solicitant**  Este inclusă asumarea privind asigurarea cheltuielilor pentru co-finanțare, cheltuieli neeligibile necesare?  (conform notei de etapizare) |  |  | |  |  |
| **B. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE** | | | | | |
| 1. **Aspecte privind depunerea cererii de finanțare**   Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare  Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale |  |  | |  |  |
| **2. Cererea de finanțare și anexele la aceasta**  Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?  Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate?  Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate și vizează investiția propusă pentru etapa II prin proiect?  Cererea de finanțare și documentele anexate sunt complete, (conform ultimei varianta a cererii de finanțare aferentă POR 2014-2020) semnate conform prevederilor Ghidului pentru proiectele etapizate?  Bugetul pentru etapa II este corelat ultimul buget aprobat aferent etapei I și cu situația cheltuielilor plătite de către AMPOR? (se verifica sume totale si categorii de cheltuieli)  Valoarea eligibilă a etapei II este în conformitate cu soldurile disponibile la momentul contractării emise de AM/OI POR (excepție pentru proiectele care nu au act adițional pentru OUG 64/2022)?  Solicitanții au preluat de la AM PR SV, au semnat și încărcat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, arhiva aferentă proiectului depus pe POR 2014-2020 prin MySMIS2014 ? (Arhiva va fi contine urmatoarele documente: ultima varianta a CF, buget, deviz, PT, documente proprietate) |  |  | |  |  |
| 1. **Declarație privind eligibilitatea TVA** |  |  | |  |  |
| 1. **Graficul cererilor de prefinanțare\_plata\_rambursare** |  |  | |  |  |
| 1. **Declarație pe propria răspundere privind includerea proiectelor în strategii de dezvoltare teritorială integrată (dacă este cazul)** |  |  | |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2026** |  |  | |  |  |
| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE.**  **DA**  **NU** |  |  | |  |  |

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.